



Folleto de Referencia

¿Cómo usar las Reglas?

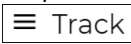
RESUMEN

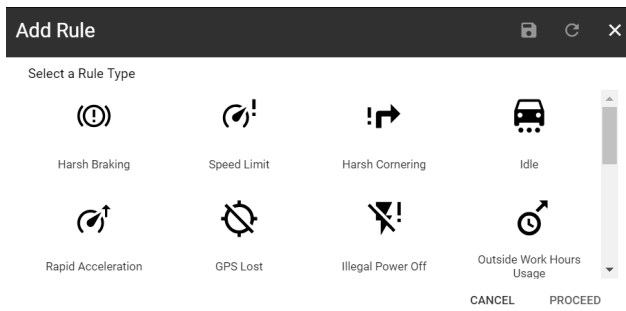
Las Reglas le permiten ser proactivo en su Seguimiento marcando los eventos a medida que ocurren. Aquí es donde usted decide qué comportamiento de los Activos quiere monitorear, cuáles son los umbrales y cómo quiere ser notificado cuando las Reglas se activen.

Para definir una regla, hay cuatro cosas que debe considerar:

1. Condiciones
2. Restricciones
3. Notificaciones
4. Aignación de Activos

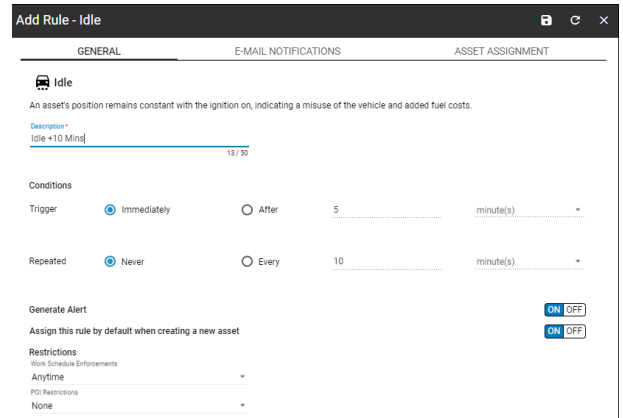
AÑADIR UN REGLA

1. Conéctese a Fleet Complete
2. En la pantalla de *Seguimiento*, haga clic en el icono de la **Barra de Menús** de la esquina superior izquierda para acceder al Panel de Navegación 
3. Haga clic en el ítem de menú **Gestionar**
4. Haga clic en el ítem de submenú **Reglas**
5. Haga clic en el botón **Añadir**
6. En la pantalla de *Añadir Regla*, seleccione un **Tipo de Regla**
7. Haga clic en **Continuar**

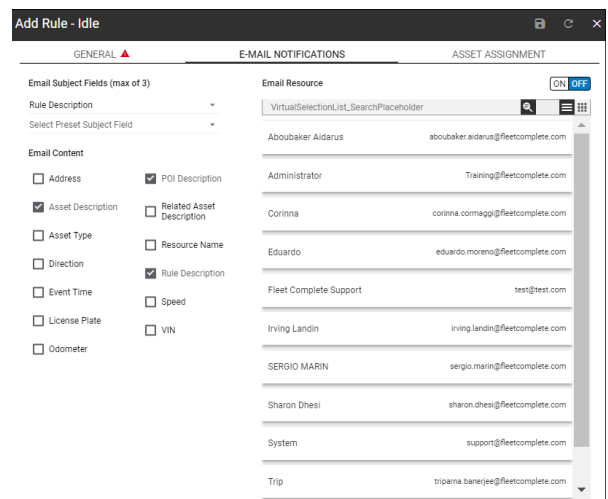


8. En la pestaña *General*, escriba la **Descripción** de la Regla
9. Defina las **Condiciones** de la Regla, que serán específicamente para ese tipo de regla

10. Haga clic en el botón **ON** para *Generar Alertas* para la Regla
11. Haga clic en el botón **ON** para *Asignar esta regla por defecto al crear un nuevo Activo*
12. Defina las **Restricciones** de la regla. Por ejemplo, si se debe tener en cuenta un horario de trabajo y/o un POI a la hora de determinar si se ha activado una Regla



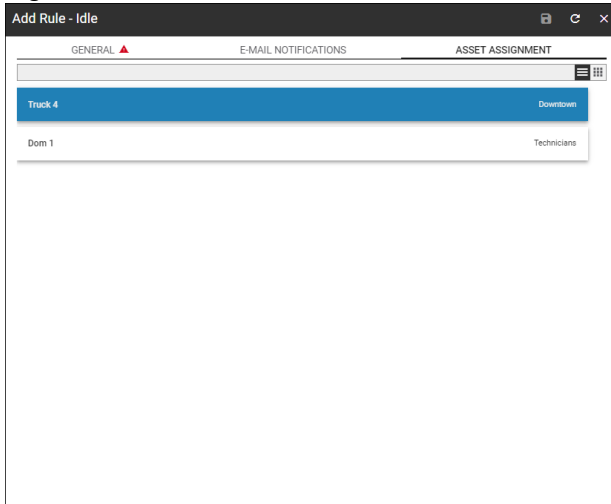
13. Haga clic en la pestaña **Notificaciones por correo electrónico**
14. Seleccione los **Campos de Asunto del Correo** para incluirlos en la línea de asunto de las notificaciones por correo electrónico
15. En la sección **Contenido del correo**, seleccione las casillas que se incluirán en el cuerpo de las notificaciones por correo electrónico
16. Haga clic en el botón **ON** para notificar a los **Recursos** asignados al Activo cuando se active la regla
17. Haga clic en las **Descripciones de los Usuarios** para notificarles cuando se active la regla





Folleto de Referencia

18. Haga clic en la pestaña **Asignación de Activos**
19. Haga clic en las Descripciones de los **Activos** para asignarles la regla



20. Haga clic en el botón **Guardar**